

경기도체육회 입사지원서

1. 인적사항

* 생년월일 등 개인정보는 전형별 본인확인용으로 사용되며, 전형별 위원에게는 제공되지 않습니다.
 * 채용 완료 후 제공된 개인정보는 폐기 처리합니다.

사진	응시 직군	* 자동생성 (지원시 선택)		수험 번호	() * 접수 시작시 자동생성
	성명	(한글)	(한자)	(영문)	(이름) (성)
	전화 번호	본인휴대폰		이메일	
		비상연락처		생년월일	년 월 일

2. 응시기본요건 체크

* 응시기본요건을 충족하지 못할 경우 전형 탈락 등의 불이익이 있을 수 있으므로 채용공고문을 확인하여 신중하게 작성
 * 기재한 응시기본요건을 증빙할 수 있는 서류를 제출하지 않을 경우 미인정

1. 만나이	<input type="checkbox"/> 만60세 미만 <input type="checkbox"/> 만60세 이상	
2. 병역 <small>* 여성지원자는 '필'에 체크</small>	<input type="checkbox"/> 필 <input type="checkbox"/> 면제 면제사유 <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 미필	
3. 채용분야별 지원자격	채용분야	지원자격
	사무처 일반 행정	<input type="checkbox"/> 본인은 경기도체육회 일반직 지원자격에 해당하며 임용결격사유에 해당하지 않음을 서약함
	사격테마파크 사대안전관리	<input type="checkbox"/> 본인은 경기도체육회 사격테마파크 사대안전관리 지원자격에 해당하며 임용결격사유에 해당하지 않음을 서약함

3. 가산점사항(최대 10점) 대상, 비대상 체크 필수

- * 반드시 증빙 가능한 가점사항 점수 박스에 체크
- * 가점사항 대상이 아닌 경우 '비대상' 박스에 체크
- * 가점사항 점수 박스에 체크하고 증빙서류 미제출시 가산점 미인정
- * 가점사항 점수 박스에 체크하지 않고 증빙서류만 제출시에도 가산점 미인정

근무경력	경기도체육회 근무 <input type="checkbox"/> 비대상 <input type="checkbox"/> 대상(10점)
보훈	<input type="checkbox"/> 비대상 <input type="checkbox"/> 대상(5점) <input type="checkbox"/> 대상(10점) 보훈번호 <input type="text"/> 관계 <input type="text"/> 발급청 <input type="text"/>
장애인	<input type="checkbox"/> 비대상 <input type="checkbox"/> 대상(5점) 장애등급 <input type="text"/> 장애내용 <input type="text"/>
북한이탈주민	<input type="checkbox"/> 비대상 <input type="checkbox"/> 대상(5점)
국가대표	<input type="checkbox"/> 비대상 <input type="checkbox"/> 대상(5점)
메달리스트	<input type="checkbox"/> 비대상 <input type="checkbox"/> 대상(7점)

4. 교육이수

- * 지원직군과 관련된 교육과목 이수내역을 학교교육 최대 15 과목, 직업교육 최대 10 과목 입력
- * '교육구분'에는 학교교육, 직업교육 구분하여 기재
- * 학교교육: 제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육과정. 이수시간 기재 불필요. 성적증명서 등을 첨부시 인정
- * 직업교육: 고용노동부에 등록된 직업훈련 및 기타 직업훈련. 과목별 이수시간 24 시간 이상만 인정. 과목명과 이수시간이 기재된 직업교육수료증 등을 첨부시 인정

교육구분	교육분야	과목명	교육내용	이수시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업교육				
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업교육				
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업교육				
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업교육				
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업교육				
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업교육				
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업교육				

5. 자격사항(각 분야별 최상등급 자격증 1개만 인정)

- * 채용공고문의 평가사항 항목을 참고하고 검색기능을 이용하여 기입
- * 컴퓨터활용능력은 대한상공회의소 자격증만 인정
- * 자격사항 기재시 자격증발급확인서를 첨부하여야 인정됨
- * 자격증명, 증번호, 발급기관, 취득일자가 자격증발급확인서와 불일치할 경우 전형 탈락등의 불이익이 있을 수 있음

구분	자격증명	증번호	발급기관	취득일자
한국사	한국사능력검정시험 <input type="checkbox"/> 1급 <input type="checkbox"/> 2급 <input type="checkbox"/> 3급			년 월 일
국어능력	국어능력인증 <input type="checkbox"/> 1급 <input type="checkbox"/> 2급 <input type="checkbox"/> 3급			년 월 일
	KBS한국어능력 <input type="checkbox"/> 1급 <input type="checkbox"/> 2+급 <input type="checkbox"/> 3+급 <input type="checkbox"/> 2-급 <input type="checkbox"/> 3-급			년 월 일
	한국실용글쓰기 <input type="checkbox"/> 1급 <input type="checkbox"/> 2급 <input type="checkbox"/> 준2급			년 월 일
IT능력	컴퓨터활용능력 <input type="checkbox"/> 1급 <input type="checkbox"/> 2급 <input type="checkbox"/> 3급		대한상공회의소	년 월 일
	정보처리 <input type="checkbox"/> 기사 <input type="checkbox"/> 산업기사 <input type="checkbox"/> 기능사			년 월 일

6. 직무경력(최대 10개 입력 가능, 해당 경력 별 3개월 이상만 인정)

- * 지원하는 직무와 관련된 경력(근로계약을 맺고 금전적 보수를 받으며 일한 이력)을 모두 기재(최근 경력부터 기재)
- * 경력별 3개월 이상만 인정
- * 직무경력 기재시 채용공고문 상의 요건을 갖춘 경력확인서 또는 재직확인서를 첨부하여야 경력으로 인정
- * [입력방법]
 - ① 소속기관명: 근무했던 기업 또는 기관명
 - ② 직위: 해당 조직에서 자신의 최고 직위 또는 직급과 고용형태(대리, 인턴 등)
 - ③ 근무기간: 근무시작일 ~ 근무종료일(재직자의 경우 지원서 채용공고일(2024.03.15)을 근무기간 종료일로 기재)
 - ④ 경력(월): 근무기간 입력시 자동 계산됨
 - ⑤ 세부직무내용: 본인이 직접 수행했던 업무 중 지원 직무와 가장 연관성이 높은 업무를 기입

기업구분	근무형태	소속기관명	소속부서	근무기간	경력(월)	세부직무내용
			직위			
<input type="checkbox"/> 공공기관 <input type="checkbox"/> 기타	<input type="checkbox"/> 정규직 <input type="checkbox"/> 비정규직			년 월 일 ~ 년 월 일		
<input type="checkbox"/> 공공기관 <input type="checkbox"/> 기타	<input type="checkbox"/> 정규직 <input type="checkbox"/> 비정규직			년 월 일 ~ 년 월 일		
<input type="checkbox"/> 공공기관 <input type="checkbox"/> 기타	<input type="checkbox"/> 정규직 <input type="checkbox"/> 비정규직			년 월 일 ~ 년 월 일		
<input type="checkbox"/> 공공기관 <input type="checkbox"/> 기타	<input type="checkbox"/> 정규직 <input type="checkbox"/> 비정규직			년 월 일 ~ 년 월 일		

7. 제출서류(필기합격자) 항목별로 한 개의 PDF파일로 묶어서 업로드

- * 제출서류는 항목별로 1개의 파일만 업로드 가능하므로 여러장으로 되어있을 경우 한 개의 PDF 파일로 묶어서 업로드
- * 모든 제출서류는 제출일 기준 90일 이내에 발급받은 것만 인정하고, 미인정되는 서류제출에 따른 책임은 지원자에게 있음
- * 블라인드 규정 준수: 주민등록번호 뒷자리 블라인드처리(예: 990101-*****)
- * 주민등록초본은 반드시 병역사항을 표기하고, 주소변동사항이나 가족사항 등은 불필요함

(공통필수)주민등록초본	
(공통필수)최종학력 증빙	
경력증명서	
취업지원대상자증명서(보훈 필수)	
장애인증명서 사본(장애인 필수)	
교육사항 증빙	
자격증발급확인서	
가점사항 증빙	

8. 자기소개서

1. 각 항목의 질문에 따라 해당 내용을 기입하시기 바랍니다.
2. 각 항목은 글자 수에 대한 입력 제한이 있으니 유의하시기 바랍니다.
3. 워드나 한글 파일에서 바로 복사 및 붙여넣기를 하면 특수 문자로 인해 오류가 발생할 수 있으니 반드시 메모장에 저장한 후 복사 및 붙여넣기하시기 바랍니다.
4. 입사지원서 작성시 편견을 유발할 수 있는 정보(본인 등 성명, 출신 학교명, 직장명, 출신 지역, 나이, 가족관계, 신체조건, 성별, 종교)를 기입할 경우 블라인드 저축으로 전형 탈락 등의 불이익이 있을 수 있습니다.

1. 경기도체육회에 입사 지원한 동기 및 입사 후 실천하고자 하는 목표를 다른 사람과 차별화된 본인의 역량과 결부시켜 작성해 주십시오.[공백포함 300자 이상 500자 이내로 작성필수]

2. 응시한 분야와 관련하여 현재까지 귀하가 달성한 업적과 장점 등을 사례를 중심으로 기술하여 주십시오.(귀하가 경험한 갈등과 이를 성공적으로 해결했던 경험 등)[공백포함 300자 이상 500자 이내로 작성필수]

3. 최근 경기도체육회의 사업과 관련된 주요 이슈에 대한 한 가지를 언급하고 그것에 대한 본인의 견해를 기술하여 주십시오.(문제원인, 개선방안 등 포함)[공백포함 300자 이상 500자 이내로 작성필수]

지원서상의 모든 기재사항은 사실과 다름이 없음을 증명하며, 차후 지원서상의 내용이 허위로 판명되어 합격 또는 입사가 취소되더라도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

■ 위의 내용에 동의합니다.

2024년 월 일

성명

(인)